

LicitAR

Manual de Usuario

1. Introducción

Este documento describe el funcionamiento del sistema de licitaciones públicas desarrollado para garantizar el cumplimiento de las normativas vigentes en Argentina, optimizar el proceso de adjudicación y facilitar la participación de oferentes y entidades gubernamentales.

2. Acceso al Sistema

Ingreso y autenticación

Los usuarios deben registrarse en el portal y autenticarse mediante credenciales seguras. Se implementa control de acceso con permisos basados en roles.

Roles de usuario

- **Oferente:** Puede registrarse, cargar documentación y presentar ofertas.
- **Entidad gubernamental:** Publica licitaciones, gestiona el proceso y adjudica contratos.
- **Administrador:** Supervisa y gestiona permisos de acceso.

3. Funcionalidades Principales

Registro y Gestión de Oferentes

- Proceso de registro con carga de documentación requerida.
- Validación de información y gestión de participación en licitaciones.

Publicación de Licitaciones

- Creación y edición de licitaciones por entidades gubernamentales.
- Configuración de requisitos técnicos y plazos.

Presentación de Ofertas

- Envío digital mediante sobres electrónicos.
- Protección de la confidencialidad hasta el momento de apertura.

Administración del Proceso de Licitación

- Gestión integral de la licitación, incluyendo apertura de ofertas, evaluación y adjudicación.
- Registro de acciones realizadas en el proceso.

Transparencia y Seguimiento

- Visibilidad en tiempo real del estado de cada licitación.
- Consulta de documentos y resultados.

4. Aspectos Técnicos

Seguridad y autenticación

- Implementación de credenciales seguras.
- Protección contra accesos no autorizados.

Gestión documental

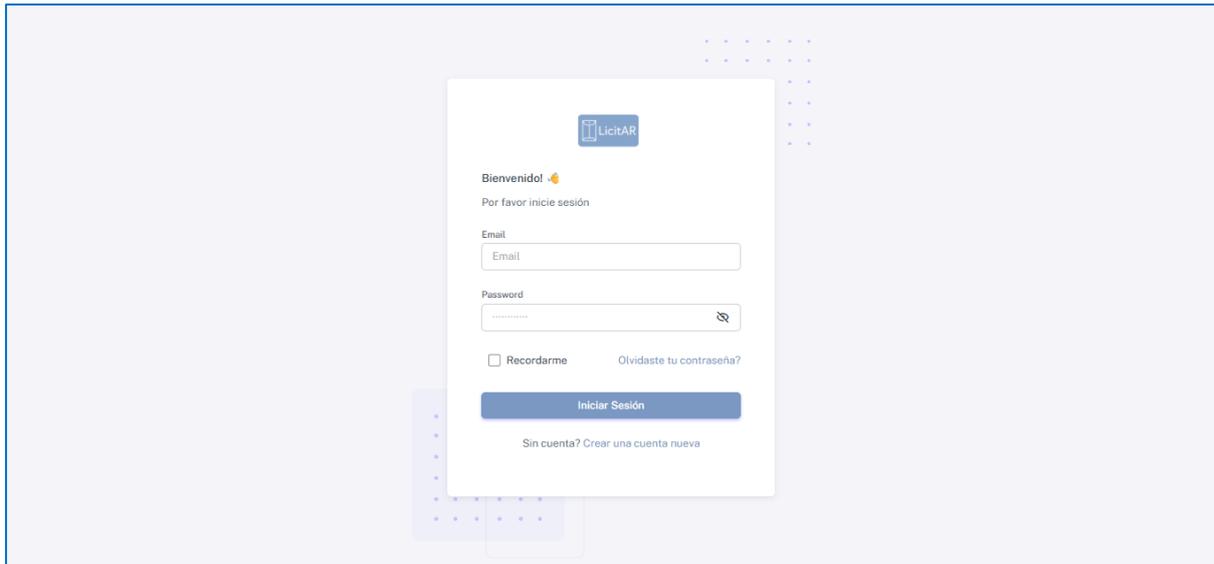
- Almacenamiento estructurado de documentos y registros del proceso de licitación.

5. Soporte y Buenas Prácticas

- Contacto para asistencia técnica.
- Cumplimiento con normativas legales de contratación pública.

6. Conclusión

Este sistema facilita la gestión de licitaciones públicas, reduciendo tiempos de adjudicación y garantizando transparencia en el proceso.



Inicio de Sesión en LicitAR

Descripción General

La página de inicio de sesión permite a los usuarios acceder a la plataforma de licitaciones LicitAR mediante credenciales seguras. Desde aquí, pueden ingresar al sistema para gestionar licitaciones, ofertas y configuraciones de cuenta.

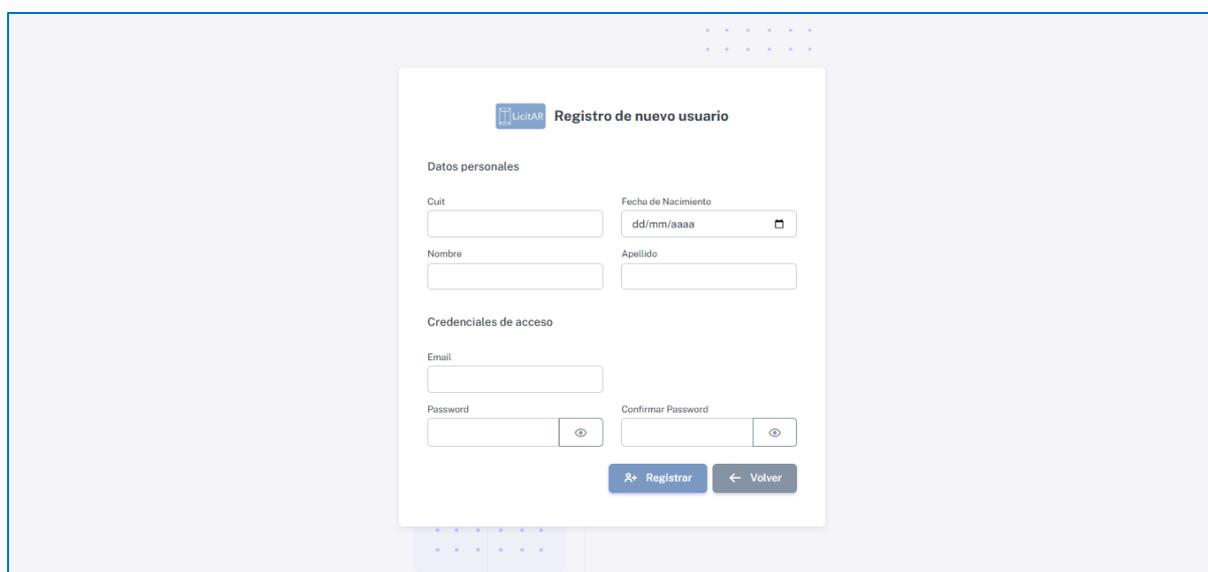
Elementos Clave

- Mensaje de Bienvenida:**
 - Texto de presentación: *"¡Bienvenido! Por favor inicie sesión."*
 - Refuerza el propósito de la plataforma y la importancia del acceso seguro.
- Campos de Autenticación:**
 - Correo Electrónico:** Campo para ingresar la dirección de email registrada.
 - Contraseña:** Campo protegido para ingresar la clave de acceso.
- Opciones de Acceso:**
 - Recordar Usuario:** Casilla opcional para mantener la sesión activa en el dispositivo actual.
 - ¿Olvidaste tu contraseña?** Enlace de recuperación para restablecer la clave en caso de pérdida.
 - Crear Cuenta:** Enlace para redirigir a la página de registro de nuevos oferentes.
- Botón de Inicio de Sesión:**

- a. Acción principal que valida los datos ingresados y permite el acceso al sistema.
- b. Texto del botón: "Iniciar Sesión."

Flujo de Uso

1. Ingresar correo y contraseña en los campos correspondientes.
2. Activar "Recordar Usuario" si se desea mantener la sesión iniciada.
3. Hacer clic en "**Iniciar Sesión**" para acceder a la plataforma.
4. En caso de olvidar la contraseña, utilizar el enlace de recuperación.



The screenshot shows a web form titled "Registro de nuevo usuario" with the LicitAR logo. It is organized into two main sections: "Datos personales" and "Credenciales de acceso".

Datos personales:

- Cuit:
- Fecha de Nacimiento: with a calendar icon
- Nombre:
- Apellido:

Credenciales de acceso:

- Email:
- Password: with an eye icon to toggle visibility
- Confirmar Password: with an eye icon to toggle visibility

At the bottom, there are two buttons: "Registrar" (with a plus icon) and "Volver" (with a left arrow icon).

Registro de Usuario en LicitAR

Descripción General

Esta página permite a los nuevos usuarios crear una cuenta en LicitAR para participar en licitaciones. El formulario está dividido en dos secciones principales: **Datos Personales** y **Credenciales de Acceso**.

Secciones y Campos del Formulario

1. **Datos Personales:**
 - a. **CUIT:** Número único de identificación fiscal.
 - b. **Fecha de Nacimiento:** Información requerida para validar la identidad del usuario.
 - c. **Nombre y Apellido:** Datos personales que serán asociados a la cuenta.

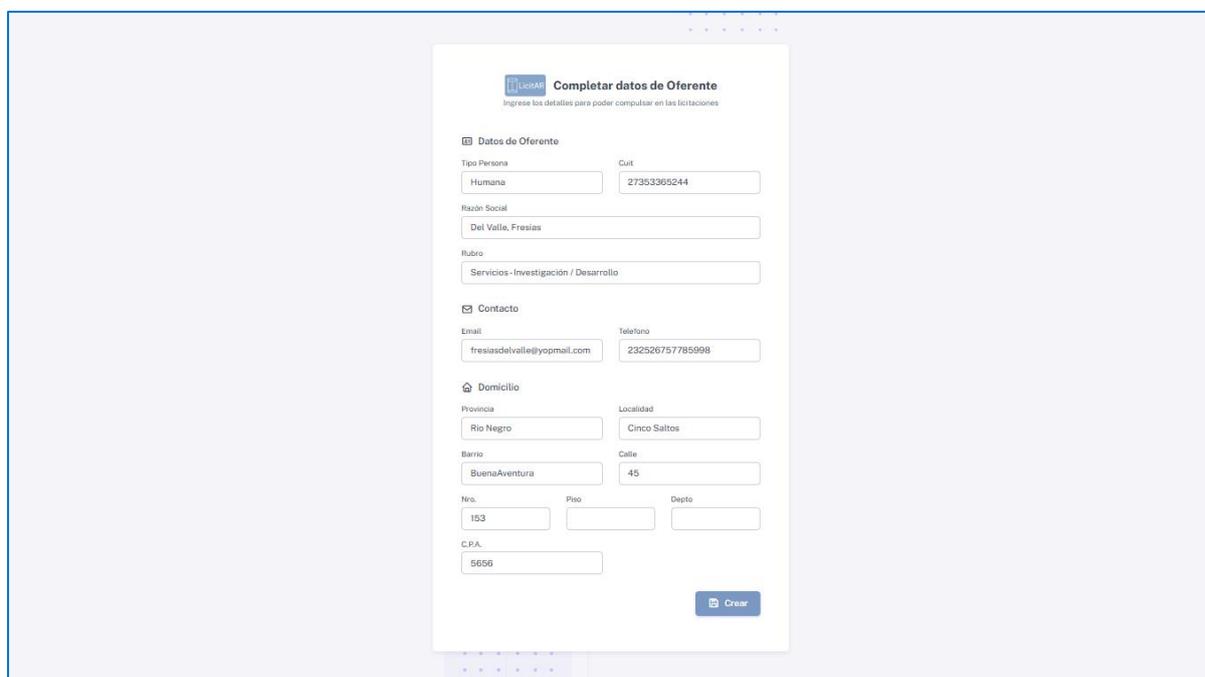
2. Credenciales de Acceso:

- Email:** Dirección de correo utilizada para autenticación y comunicación con la plataforma.
- Password:** Contraseña segura para el acceso al sistema.
- Confirmar Password:** Reingreso de la contraseña para evitar errores de tipeo.

Acciones Disponibles

- **Registrar:** Crea la cuenta y habilita el acceso a LicitAR.
- **Volver:** Regresa a la página anterior sin completar el registro.

Este flujo garantiza un proceso de inscripción claro y seguro.



The screenshot shows a web form titled "Completar datos de Oferente" (Complete bidder data) with the LicitAR logo. The form is divided into three main sections: "Datos de Oferente" (Bidder Data), "Contacto" (Contact), and "Domicilio" (Address). The "Datos de Oferente" section includes fields for "Tipo Persona" (set to "Humana"), "Cuit" (27353365244), "Razón Social" (Del Valle, Fresias), and "Rubro" (Servicios- Investigación / Desarrollo). The "Contacto" section includes "Email" (fresiasdelvalle@yopmail.com) and "Telefono" (232526757785998). The "Domicilio" section includes "Provincia" (Rio Negro), "Localidad" (Cinco Saltos), "Barrio" (BuenaAventura), "Calle" (45), "Nro." (153), "Piso", "Depto", and "C.P.A." (5656). A "Crear" button is located at the bottom right of the form.

Completar Datos de Oferente en LicitAR

Descripción General

Esta sección permite a los usuarios completar su perfil de oferente para participar en licitaciones dentro de la plataforma. Los datos ingresados aseguran una identificación precisa y transparente en el proceso.

Campos del Formulario

1. Datos de Oferente:

- Tipo de Persona:** Selección entre *Humana* o *Jurídica*.
- CUIT:** Número único de identificación fiscal.
- Razón Social:** Nombre comercial del oferente.
- Rubro:** Sector de actividad (por ejemplo, servicios de investigación y desarrollo).

2. Datos de Contacto:

- Correo Electrónico:** Email utilizado para autenticación y comunicaciones.
- Teléfono:** Número de contacto del oferente.

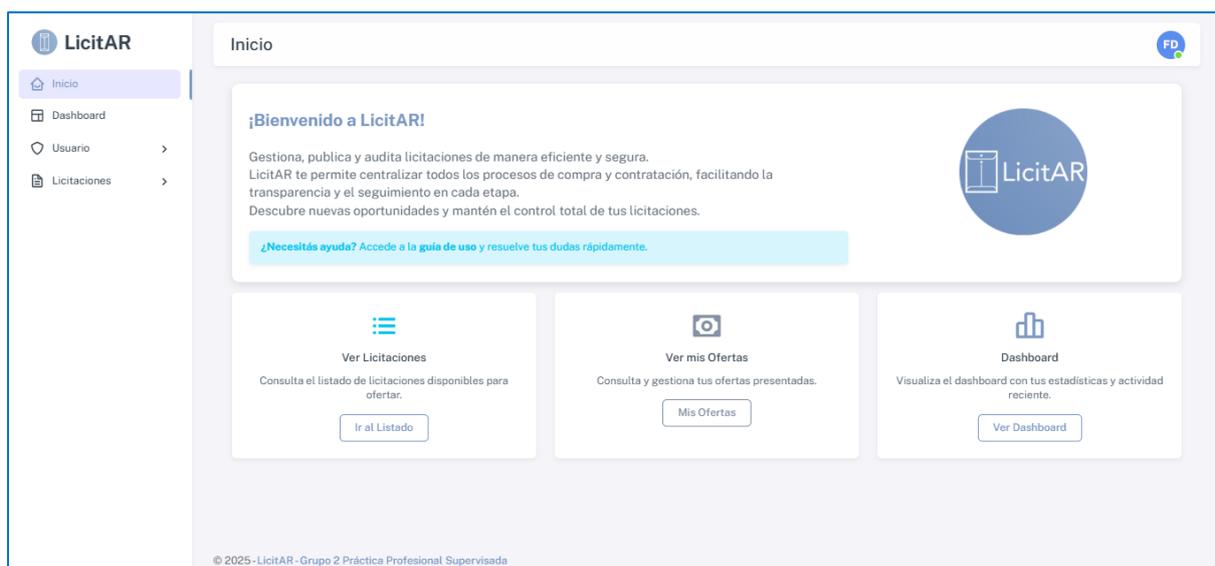
3. Domicilio:

- Provincia:** Ubicación dentro del país.
- Localidad:** Ciudad o población correspondiente.
- Barrio, Calle y Número:** Dirección específica del oferente.
- Piso y Departamento:** Opcional, si aplica.
- Código Postal (CPA):** Código de referencia postal del domicilio.

Acciones Disponibles

- **Crear:** Botón para confirmar el registro y guardar los datos ingresados.

Este paso es fundamental para que el usuario pueda operar dentro de LicitAR con su perfil correctamente configurado.



Inicio del Oferente en LicitAR

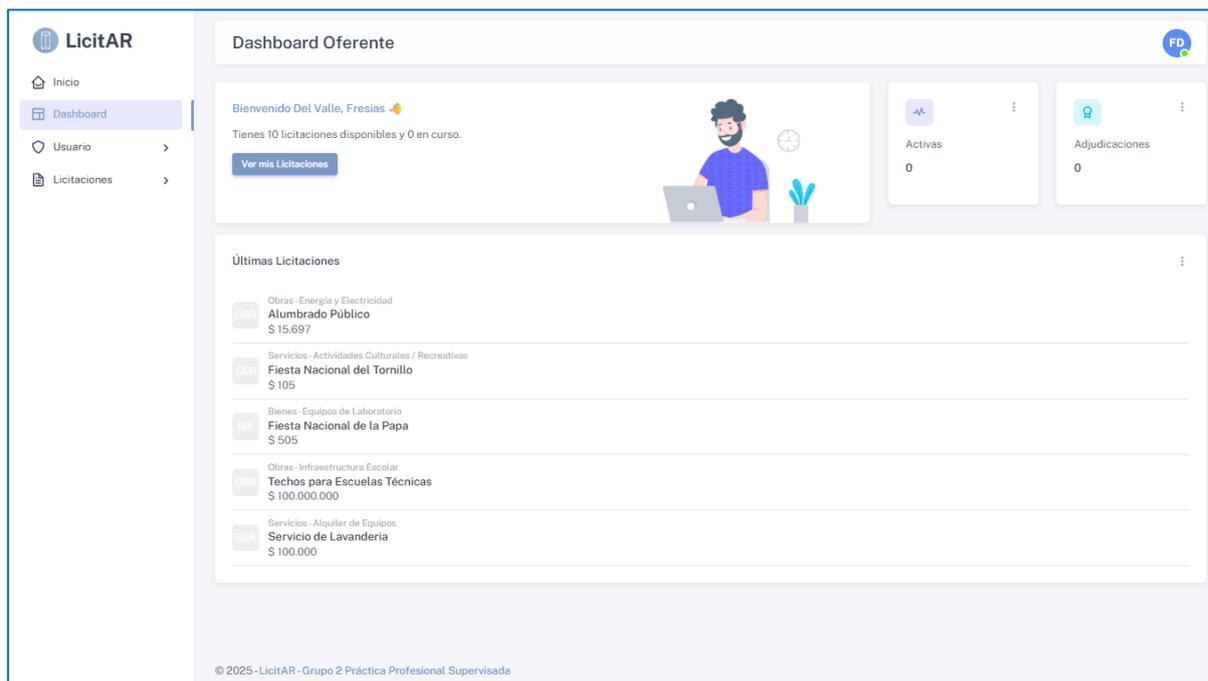
Descripción General

Esta es la página de inicio personalizada para los oferentes en LicitAR. Desde aquí, pueden gestionar sus licitaciones, revisar ofertas y visualizar estadísticas clave sobre su actividad en la plataforma.

Elementos Clave

1. **Mensaje de Bienvenida:**
 - a. *"¡Bienvenido a LicitAR! Gestiona, publica y audita licitaciones de manera eficiente y segura."*
 - b. Se enfatiza la transparencia y el seguimiento de cada etapa del proceso.
2. **Sección de Acceso Rápido:**
 - a. **Ver Licitaciones:** Consulta el listado de licitaciones disponibles. (Botón: *"Ir al Listado"*)
 - b. **Ver Mis Ofertas:** Revisión y gestión de ofertas presentadas. (Botón: *"Mis Ofertas"*)
 - c. **Dashboard:** Acceso directo a estadísticas y actividad reciente. (Botón: *"Ver Dashboard"*)
3. **Guía de Uso:**
 - a. *"¿Necesitas ayuda? Accede a la guía de uso y resuelve tus dudas rápidamente."*
 - b. Enlace a documentación y soporte para oferentes.
4. **Menú de Navegación:**
 - a. **Inicio, Dashboard, Usuario y Licitaciones:** Opciones del menú lateral para acceder a distintas funciones dentro de LicitAR.
5. **Pie de Página:**
 - a. *"© 2025 - LicitAR - Grupo 2 Práctica Profesional Supervisada."*
 - b. Indica los derechos de autor y el equipo de desarrollo.

Este diseño ofrece a los oferentes una vista organizada y acceso ágil a las funciones más relevantes.



Dashboard del Oferente en LicitAR

Descripción General

El *Dashboard Oferente* es la pantalla principal donde los oferentes pueden visualizar el estado de sus licitaciones y acceder rápidamente a información clave sobre su actividad en la plataforma.

Elementos Clave

- Mensaje de Bienvenida:**
 - "Bienvenido, Del Valle, Fresias."
 - Indica la identidad del usuario y proporciona una vista inicial de sus licitaciones activas.
- Estado de Licitaciones:**
 - Mis licitaciones disponibles:** Muestra el número total de licitaciones abiertas en las que el usuario puede participar.
 - Mis licitaciones en curso:** Indica la cantidad de licitaciones activas en las que el usuario tiene participación.
 - Botón "Ver mis Licitaciones":** Permite acceder al listado completo.
- Resumen de Actividad:**
 - Licitaciones activas:** Cantidad de licitaciones en proceso.
 - Adjudicaciones:** Número de procesos de compra en los que el usuario ha sido seleccionado.

4. Últimas Licitaciones Publicadas:

- a. **Categoría y tipo de licitación:** Cada licitación se agrupa en sectores como *Obras, Servicios y Bienes*.
- b. **Descripción y monto asociado:** Ejemplo:
 - i. Obras - Energía y Electricidad: *Alumbrado Público* - \$15,697.
 - ii. Servicios - Actividades Culturales: *Fiesta Nacional del Tornillo* - \$105.
 - iii. Bienes - Equipos de Laboratorio: *Fiesta Nacional de la Papa* - \$505.
 - iv. Obras - Infraestructura Escolar: *Techos para Escuelas Técnicas* - \$100,000,000.
 - v. Servicios - Alquiler de Equipos: *Servicio de Lavandería* - \$100,000.

Acciones Disponibles

- **Acceder a mis licitaciones:** Ver detalle y estado de participación.
- **Consultar licitaciones recientes:** Revisión rápida de oportunidades nuevas en la plataforma.

Este dashboard es la vista central para que los oferentes gestionen sus ofertas y analicen nuevas oportunidades.

LicitAR

Inicio
Dashboard
Usuario
Mi Perfil
Licitaciones

Mi Perfil

Fresias Del Valle
Oferente

Subir | Resetear
Formatos: JPG, PNG. Máx: 800KB.

Nombre: Fresias | Apellido: Del Valle

Correo Electrónico: fresiasdelvalle@yopmail.com | Fecha de Nacimiento: 02/03/2000

CUIT: 27353365244

Guardar Cambios | Cancelar

Eliminar Cuenta

¿Estás seguro de que deseas eliminar tu cuenta?
Una vez eliminada, no podrás recuperarla.

Confirmo que deseo eliminar mi cuenta

Eliminar Cuenta

© 2025, LicitAR. Grupo 2 Prácticas Profesional Superada

Gestión de Perfil y Eliminación de Cuenta en LicitAR

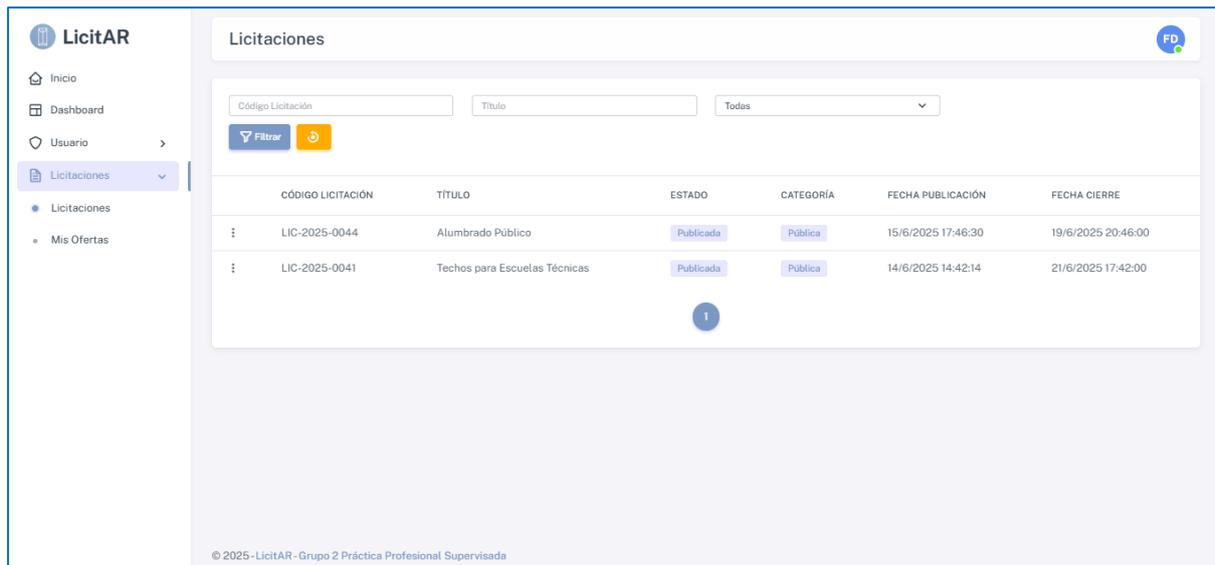
Descripción General

Esta pantalla permite a los usuarios administrar su información personal dentro de LicitAR y, si lo desean, eliminar su cuenta de manera definitiva.

Elementos Clave

1. **Formulario de Datos Personales:**
 - a. **Nombre y Apellido:** Campos editables con la información del usuario.
 - b. **Correo Electrónico:** Dirección de email registrada en el sistema.
 - c. **Fecha de Nacimiento:** Datos personales del usuario.
 - d. **CUIT:** Número único de identificación fiscal.
2. **Gestión de Foto de Perfil:**
 - a. **Subir Imagen:** Permite cambiar la foto de perfil del usuario.
 - b. **Restablecer Imagen:** Opción para eliminar la imagen actual y volver a la predeterminada.
3. **Botones de Acción:**
 - a. **Guardar Cambios:** Actualiza la información editada en el perfil.
 - b. **Cancelar:** Descarta modificaciones realizadas.
4. **Sección "Eliminar Cuenta":**
 - a. Mensaje de advertencia sobre la eliminación irreversible de la cuenta.
 - b. Requiere confirmación antes de proceder.
 - c. **Botón "Confirmo que deseo eliminar mi cuenta":** Acción definitiva para desactivar el perfil.

Este módulo permite a los usuarios gestionar su identidad dentro del sistema de manera clara y segura.



Gestión de Licitaciones en LicitAR

Descripción General

Esta pantalla permite a los oferentes consultar y gestionar las licitaciones disponibles en la plataforma. Se ofrecen filtros de búsqueda para facilitar la identificación de oportunidades y se muestran detalles clave de cada licitación publicada.

Elementos Clave

1. Menú de Navegación:

- Inicio:** Regresa a la pantalla principal del sistema.
- Dashboard:** Accede a estadísticas y actividad reciente.
- Usuario:** Permite gestionar el perfil del oferente.
- Licitaciones:** Sección principal donde se listan todas las licitaciones disponibles.
- Mis Ofertas:** Consulta las propuestas presentadas en licitaciones previas.

2. Filtros de Búsqueda:

- Código Licitación:** Campo para buscar por identificador único.
- Título:** Permite encontrar licitaciones mediante palabras clave.
- Categoría:** Menú desplegable para seleccionar el tipo de licitación.

3. Listado de Licitaciones Publicadas:

- Código Licitación:** Identificador único del proceso de contratación.
- Título:** Nombre que describe la licitación.
- Estado:** Indica si la licitación está *Publicada*, *En evaluación*, o *Adjudicada*.

- d. **Categoría:** Clasificación de la licitación (*Pública, Privada, etc.*).
- e. **Fecha de Publicación:** Momento en que la licitación se hizo disponible.
- f. **Fecha de Cierre:** Límite para presentar ofertas.

Ejemplo de Licitaciones Disponibles:

- **LIC-2025-0044:** Alumbrado Público – Publicada – Categoría: Pública – Cierra el 19/06/2025.
- **LIC-2025-0041:** Techos para Escuelas Técnicas – Publicada – Categoría: Pública – Cierra el 21/06/2025.

Este módulo permite a los oferentes consultar información clave sobre las licitaciones y organizar su participación en los procesos.

CÓD. LICITACIÓN	CÓD. OFERTA	LICITACION	ESTADO OFERTA	FECHA DE OFERTA
LIC-2025-0041	LIC-2025-0041-0001	Techos para Escuelas Técnicas	Publicada	16/6/2025 17:51:55

Gestión de Ofertas en LicitAR

Descripción General

Esta pantalla permite a los oferentes consultar el estado de sus ofertas dentro de la plataforma. Se incluyen filtros de búsqueda para facilitar la identificación de oportunidades y un listado detallado con información relevante de cada oferta presentada.

Elementos Clave

1. Menú de Navegación:

- a. Opciones principales: *Inicio, Dashboard, Usuario, Licitaciones, Mis Ofertas*.
- b. Permite moverse entre módulos de gestión y administración.

2. Filtros de Búsqueda:

- a. **Código Licitación:** Campo para buscar por identificador único de licitación.
- b. **Título:** Permite encontrar ofertas mediante palabras clave.
- c. **Botón Filtrar:** Aplica los criterios de búsqueda ingresados.

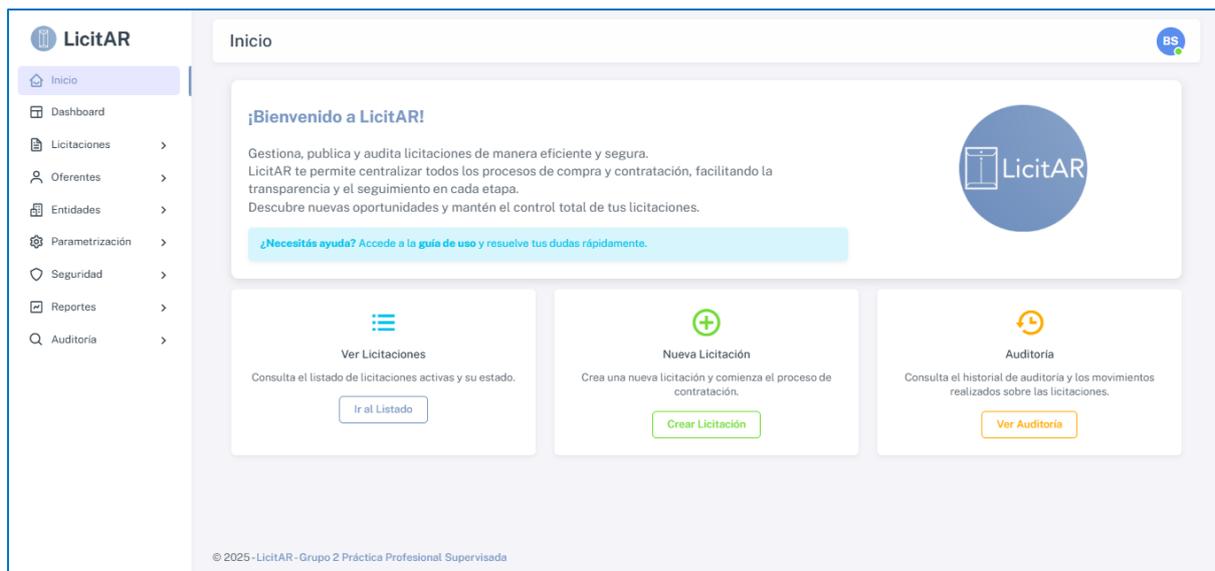
3. Listado de Ofertas Presentadas:

- a. **Código de Licitación:** Identificador del proceso de contratación.
- b. **Código de Oferta:** Número único asociado a la oferta enviada.
- c. **Título de Licitación:** Nombre del proceso licitatorio.
- d. **Estado de la Oferta:** Indica si la oferta está *Publicada, En evaluación, o Adjudicada*.
- e. **Fecha de Oferta:** Momento en que se presentó la propuesta.

Ejemplo de Ofertas Registradas:

- **LIC-2025-0041** - Código Oferta: LIC-2025-0041-0001 - *Techos para Escuelas Técnicas* - Estado: *Publicada* - Fecha de Oferta: 16/6/2025 17:51:55.

Este módulo permite a los oferentes monitorear el estado de sus ofertas y organizar su participación en los procesos de licitación.



Inicio del Administrador en LicitAR

Descripción General

La página de inicio del administrador es el punto central para gestionar licitaciones, auditorías y la administración de entidades y oferentes en la plataforma. Desde aquí, se puede acceder a distintos módulos clave para el control total del sistema.

Elementos Clave

1. Mensaje de Bienvenida:

- "¡Bienvenido a LicitAR! Gestiona, publica y audita licitaciones de manera eficiente y segura."*
- Introducción a las funcionalidades de la plataforma.

2. Opciones Principales:

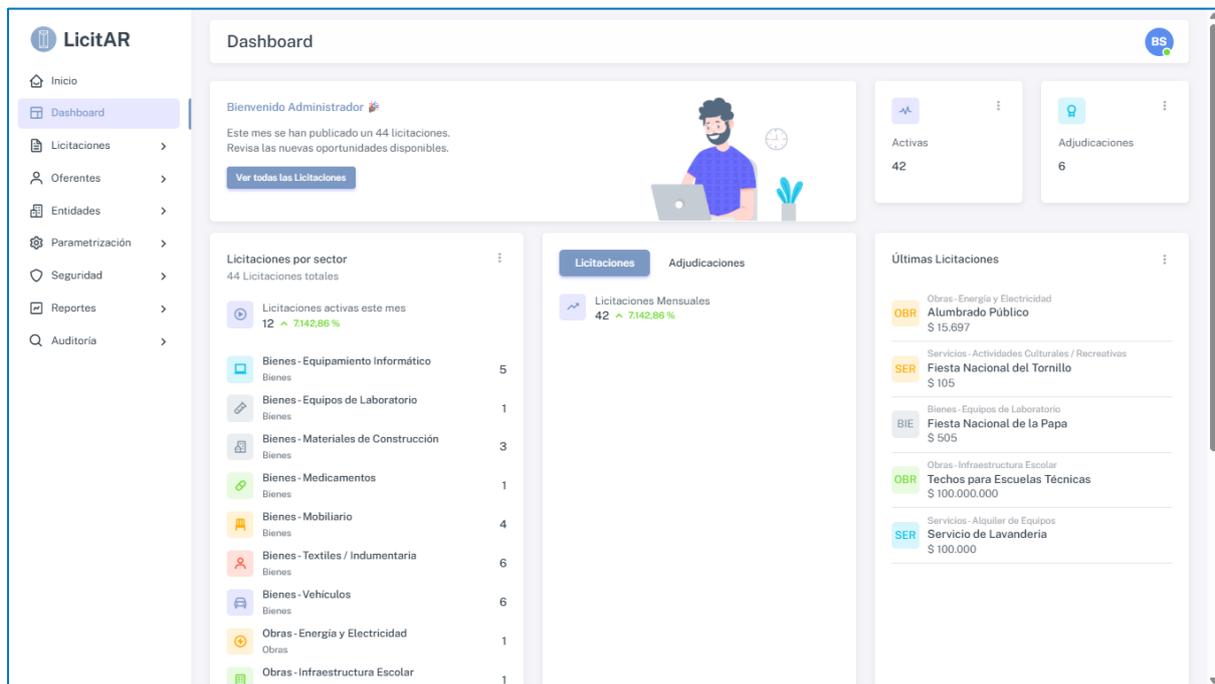
- Ver Licitaciones:** Permite consultar el estado de las licitaciones activas y en evaluación.
- Nueva Licitación:** Inicia el proceso de creación de una nueva licitación.
- Auditoría:** Revisión del historial de auditoría y los movimientos realizados sobre licitaciones.

3. Menú de Navegación:

- Dashboard:** Vista global del sistema.
- Licitaciones:** Administración de procesos de compra y contratación.
- Oferentes:** Gestión de los participantes registrados en la plataforma.
- Entidades:** Administración de organismos gubernamentales involucrados.
- Parametrización:** Configuración de reglas y criterios del sistema.

- f. **Seguridad:** Control de accesos y administración de roles.
 - g. **Reportes:** Generación de informes sobre la actividad del sistema.
 - h. **Auditoría:** Seguimiento de cambios y acciones realizadas.
4. **Pie de Página:**
- a. "© 2025 - LicitAR - Grupo 2 Práctica Profesional Supervisada."

Este panel inicial permite al administrador gestionar eficientemente cada aspecto del sistema.



Dashboard del Administrador en LicitAR

Descripción General

Este dashboard permite al administrador visualizar estadísticas clave sobre licitaciones activas, su distribución por sector y el rendimiento mensual. Desde aquí, se puede analizar el estado de las ofertas y tomar decisiones estratégicas.

Elementos Clave

1. Mensaje de Bienvenida:

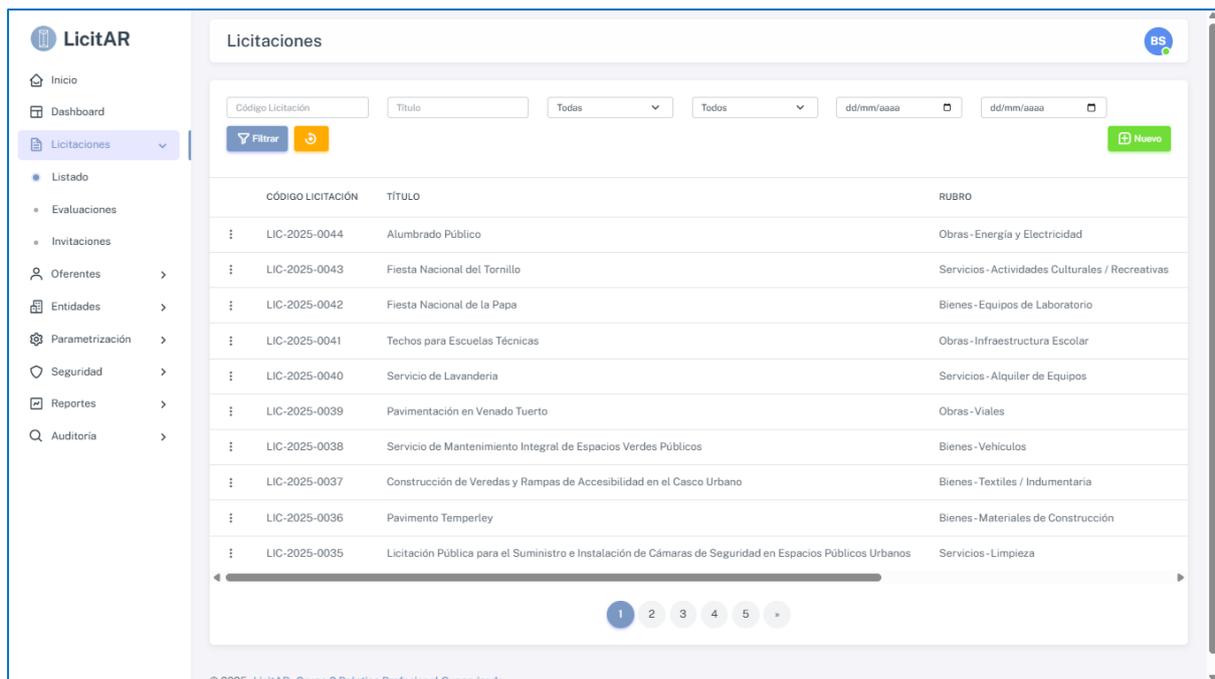
- a. "Bienvenido Administrador 🎉 Este mes se han publicado 44 licitaciones. Revisa las nuevas oportunidades disponibles."
- b. Presenta un resumen de actividad y crecimiento mensual.

- c. **Botón "Ver todas las Licitaciones"**: Acceso directo al listado completo de procesos activos.
2. **Licitaciones por Sector:**
 - a. **Total de Licitaciones:** 44 publicadas.
 - b. **Licitaciones Activas este mes:** 12 en curso, con un incremento del **7142,86%**.
 - c. **Distribución por Categoría:**
 - i. Bienes - Equipamiento Informático: 5
 - ii. Bienes - Equipos de Laboratorio: 1
 - iii. Bienes - Materiales de Construcción: 3
 - iv. Bienes - Medicamentos: 1
 - v. Bienes - Mobiliario: 4
 - vi. Bienes - Textiles / Indumentaria: 6
 - vii. Bienes - Vehículos: 6
 - viii. Obras - Energía y Electricidad: 1
 - ix. Obras - Infraestructura Escolar: 1
3. **Licitaciones Mensuales:**
 - a. **Total:** 42 procesos registrados este mes.
 - b. **Crecimiento:** 7142,86% con respecto a períodos anteriores.
4. **Últimas Licitaciones Publicadas:**
 - a. Obras - Energía y Electricidad: *Alumbrado Público* - \$15,697.
 - b. Servicios - Actividades Culturales: *Fiesta Nacional del Tornillo* - \$105.
 - c. Bienes - Equipos de Laboratorio: *Fiesta Nacional de la Papa* - \$505.
 - d. Obras - Infraestructura Escolar: *Techos para Escuelas Técnicas* - \$100,000,000.
 - e. Servicios - Alquiler de Equipos: *Servicio de Lavandería* - \$100,000.

Acciones Disponibles:

- **Análisis de licitaciones:** Revisión de sectores y tendencias.
- **Acceso al listado:** Consulta de procesos activos y nuevas oportunidades.

Este dashboard proporciona una vista general del sistema y facilita la toma de decisiones estratégicas.



Gestión de Licitaciones en LicitAR

Descripción General

Esta pantalla permite al administrador visualizar y administrar las licitaciones activas en la plataforma. Desde aquí, se pueden aplicar filtros, gestionar procesos y analizar el estado de cada licitación publicada.

Elementos Clave

1. Menú de Navegación:

- Inicio:** Regreso a la página principal del sistema.
- Dashboard:** Estadísticas generales de licitaciones.
- Licitaciones:** Módulo de administración de procesos de contratación.
- Oferentes:** Gestión de usuarios registrados.
- Entidades:** Administración de organismos gubernamentales involucrados.
- Parametrización:** Configuración de reglas del sistema.
- Seguridad:** Control de accesos y administración de roles.
- Reportes:** Generación de informes sobre la actividad del sistema.
- Auditoría:** Seguimiento de acciones y cambios.

2. Filtros de Búsqueda:

- Código Licitación:** Permite buscar un proceso específico mediante su identificador único.
- Título:** Campo para encontrar licitaciones mediante palabras clave.

c. **Categoría:** Menú desplegable para seleccionar el tipo de licitación.

3. Listado de Licitaciones Publicadas:

a. **Código Licitación:** Identificador del proceso de contratación.

b. **Título:** Nombre que describe la licitación.

c. **Rubro:** Clasificación de la licitación por sector.

d. **Ejemplo de licitaciones disponibles:**

- i. Alumbrado Público - *Obras - Energía y Electricidad.*
- ii. Fiesta Nacional del Tornillo - *Servicios - Actividades Culturales.*
- iii. Fiesta Nacional de la Papa - *Bienes - Equipos de Laboratorio.*
- iv. Techos para Escuelas Técnicas - *Obras - Infraestructura Escolar.*
- v. Servicio de Lavandería - *Servicios - Alquiler de Equipos.*

Acciones Disponibles:

- **Acceder a una licitación específica:** Permite visualizar detalles y estado del proceso.
- **Aplicar filtros:** Refinamiento de búsqueda de licitaciones según parámetros definidos.

The screenshot displays the LicitAR web application interface. On the left is a navigation sidebar with options like Inicio, Dashboard, Licitaciones, Listado, Evaluaciones, Invitaciones, Oferentes, Entidades, Parametrización, Seguridad, Reportes, and Auditoría. The main content area is titled 'Licitaciones' and features search filters for 'Código Licitación', 'Título', 'Estado' (set to 'Todos'), 'Categoría' (set to 'Todos'), and two date pickers. A 'Filtrar' button and a 'Nuevo' button are also present. Below the filters is a table with the following columns: RUBRO, ESTADO, CATEGORÍA, FECHA PUBLICACIÓN, and FECHA CIERRE. The table lists various tenders with their respective statuses (Publicada, En Evaluación, Adjudicada, Privada, Cancelada, Desierta) and categories (Pública, Privada). A pagination bar at the bottom shows page 1 of 5.

RUBRO	ESTADO	CATEGORÍA	FECHA PUBLICACIÓN	FECHA CIERRE
Obras - Energía y Electricidad	Publicada	Pública	15/6/2025 17:46:30	19/6/2025 20:46:00
Servicios - Actividades Culturales / Recreativas	En Evaluación	Pública	15/6/2025 00:36:32	15/6/2025 04:36:00
Bienes - Equipos de Laboratorio	En Evaluación	Pública	14/6/2025 19:57:28	14/6/2025 23:57:00
Obras - Infraestructura Escolar	Publicada	Pública	14/6/2025 14:42:14	21/6/2025 17:42:00
Servicios - Alquiler de Equipos	Adjudicada	Privada	11/6/2025 23:26:39	12/6/2025 23:52:32
Obras - Viales	Adjudicada	Privada	7/6/2025 15:46:36	8/6/2025 18:46:00
Bienes - Vehículos	Adjudicada	Pública	6/6/2025 01:27:33	6/6/2025 01:36:02
Bienes - Textiles / Indumentaria	En Evaluación	Pública	5/6/2025 02:03:04	6/6/2025 02:03:04
Bienes - Materiales de Construcción	Cancelada	Pública	-	-
Servicios - Limpieza	Desierta	Pública	6/6/2025 00:48:31	5/6/2025 22:00:00

Gestión de Licitaciones en LicitAR (Parte 2)

Descripción General

Esta pantalla amplía la gestión de licitaciones dentro de la plataforma, permitiendo al administrador visualizar más detalles sobre los procesos de contratación y aplicar filtros avanzados para un mejor control.

Elementos Clave

1. Filtros Avanzados de Búsqueda:

- a. **Código Licitación:** Identificación única de la licitación.
- b. **Título:** Campo de búsqueda para encontrar licitaciones por palabras clave.
- c. **Estado:** Filtro para seleccionar licitaciones activas, en evaluación, adjudicadas, canceladas o desiertas.
- d. **Categoría:** Clasificación por tipo de proceso (*Pública, Privada, etc.*).
- e. **Fecha Publicación y Fecha Cierre:** Permite seleccionar un rango de fechas.

2. Listado de Licitaciones Publicadas:

- a. **Rubro:** Clasificación por sector (Obras, Servicios, Bienes, etc.).
- b. **Estado:** Indica si la licitación está *Publicada, En Evaluación, Adjudicada, Cancelada o Desierta*.
- c. **Fecha de Publicación y Fecha de Cierre:** Determina los plazos en los que se puede participar.
- d. **Categoría:** Define si la licitación es pública o privada.

3. Acciones Disponibles:

- a. **Ver Detalles de una Licitación:** Acceso a información más específica sobre el proceso.
- b. **Modificar Estado:** Permite actualizar el estado de la licitación según su avance.
- c. **Aplicar Filtros:** Herramienta para refinar la búsqueda de licitaciones según parámetros específicos.

Este módulo otorga al administrador un control detallado sobre las licitaciones, optimizando la gestión del proceso de contratación pública.

LICITACION	ESTADO LICITACIÓN	ESTADO EVALUACIÓN	FI
LIC-2025-0040 - Servicio de Lavandería	Adjudicada	Confirmada	10
LIC-2025-0039 - Pavimentación en Venado Tuerto	Adjudicada	Confirmada	10
LIC-2025-0038 - Servicio de Mantenimiento Integral de Espacios Verdes Públicos	Adjudicada	Borrador	6
LIC-2025-0035 - Licitación Pública para el Suministro e Instalación de Cámaras de Seguridad en Espacios Públicos Urbanos	Desierta	Confirmada	6
LIC-2025-0034 - Servicio de Telegram	En Evaluación	Borrador	6
LIC-2025-0033 - Chispazos	Impugnada	Confirmada	1/
LIC-2025-0032 - TornilloKing	Desierta	Confirmada	1/
LIC-2025-0031 - Maquinarias de Soldadura	Desierta	Confirmada	1/
LIC-2025-0030 - Reparación de veredas y cordones	Adjudicada	Confirmada	3
LIC-2025-0026 - Licitación Pública	Impugnada	Confirmada	2

© 2025 - LicitAR - Grupo 2 Práctica Profesional Supervisada

Evaluación de Licitaciones en LicitAR

Descripción General

Esta pantalla permite al administrador revisar y gestionar el estado de evaluación de las licitaciones. Se proporciona una lista con detalles clave sobre cada proceso, incluyendo su código, descripción, estado de licitación y estado de evaluación.

Elementos Clave

1. Filtros de Búsqueda:

- Código Licitación:** Permite buscar una licitación específica mediante su identificador único.
- Estado:** Filtro para seleccionar licitaciones según su progreso (*Adjudicada, Desierta, Impugnada, En Evaluación*).

2. Listado de Evaluaciones:

- Código Licitación:** Identificación única de cada proceso de contratación.
- Descripción:** Resumen del objeto de la licitación (Ej: *Servicio de Lavandería, Pavimentación en Venado Tuerto*).
- Estado de Licitación:** Indica si el proceso ha sido adjudicado, impugnado o declarado desierto.

- d. **Estado de Evaluación:** Define si la evaluación está en *Borrador* o *Confirmada*.
- e. **Cantidad de Archivos:** Número de documentos asociados a la evaluación.

Ejemplo de Evaluaciones Registradas:

- **LIC-2025-0040** - *Servicio de Lavandería* - Licitación: *Adjudicada* - Evaluación: *Confirmada* - Inicio: 13/06/2025 - Cierre: 13/06/2025.
- **LIC-2025-0039** - *Pavimentación en Venado Tuerto* - Licitación: *Adjudicada* - Evaluación: *Confirmada* - Inicio: 10/06/2025 - Cierre: 12/06/2025.
- **LIC-2025-0035** - *Instalación de Cámaras de Seguridad* - Licitación: *Desierta* - Evaluación: *Confirmada* - Inicio: 6/06/2025 - Cierre: 6/06/2025.

Acciones Disponibles:

- **Consultar Evaluaciones:** Accede a los detalles de cada proceso evaluado.
- **Modificar Estado de Evaluación:** Permite actualizar el estado (*Borrador* a *Confirmada*).
- **Revisión de Documentos:** Análisis de los archivos adjuntos a cada evaluación.

Este módulo facilita la gestión y seguimiento de las evaluaciones de cada licitación.

The screenshot displays the 'Evaluación de Licitaciones' (Bid Evaluation) module in the LicitAR system. It features a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Dashboard', 'Licitaciones', 'Evaluaciones', and 'Ofertantes'. The main area contains a table with columns for 'ESTADO LICITACIÓN', 'ESTADO EVALUACIÓN', 'FECHA INICIO', and 'FECHA FIN'. The table lists various bids with their respective statuses and dates.

	ESTADO LICITACIÓN	ESTADO EVALUACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN
deria	Adjudicada	Confirmada	13/6/2025 00:02:57	13/6/2025 00:03:15
Venado Tuerto	Adjudicada	Confirmada	10/6/2025 14:32:54	12/6/2025 23:41:01
nimiento Integral de Espacios Verdes Públicos	Adjudicada	Borrador	6/6/2025 01:37:29	12/6/2025 23:16:31
para el Suministro e Instalación de Cámaras de Seguridad en Espacios Públicos Urbanos	Desierta	Confirmada	6/6/2025 00:52:13	6/6/2025 00:52:19
am	En Evaluación	Borrador	6/6/2025 01:01:15	
	Impugnada	Confirmada	1/6/2025 00:42:05	1/6/2025 00:42:14
	Desierta	Confirmada	1/6/2025 00:40:06	1/6/2025 00:40:13
idadura	Desierta	Confirmada	1/6/2025 00:25:48	1/6/2025 00:26:14
vedas y cordones	Adjudicada	Confirmada	31/5/2025 22:29:47	1/6/2025 00:00:12
	Impugnada	Confirmada	29/5/2025 22:53:49	1/6/2025 00:16:01

© 2025 - LicitAR - Grupo 2 Práctica Profesional Supervisada

Evaluación de Licitaciones en LicitAR (Parte 2)

Descripción General

Esta pantalla amplía la gestión de evaluaciones, permitiendo al administrador revisar los estados de cada proceso de licitación con mayor detalle. Se incluye un listado con fechas de inicio y cierre, junto con filtros para facilitar la búsqueda.

Elementos Clave

1. Filtros de Búsqueda:

- a. **Código Licitación:** Identificación única del proceso.
- b. **Estado de Evaluación:** Permite filtrar licitaciones en *Borrador* o *Confirmadas*.
- c. **Estado de Licitación:** Clasifica las licitaciones en *Adjudicada*, *Impugnada*, *En Evaluación* o *Desierta*.

2. Listado de Evaluaciones:

- a. **Código Licitación:** Identificador único del proceso.
- b. **Descripción:** Breve resumen del objeto de la licitación.
- c. **Estado de Licitación:** Indica el progreso (*Adjudicada*, *Impugnada*, *Desierta*, etc.).
- d. **Estado de Evaluación:** Define si está en *Borrador* o *Confirmada*.
- e. **Fecha de Inicio y Cierre:** Momentos clave en el ciclo de evaluación.
- f. **Cantidad de Archivos:** Número de documentos asociados a la evaluación.

Acciones Disponibles:

- **Revisar Evaluaciones:** Accede a los detalles de cada proceso evaluado.
- **Modificar Estado de Evaluación:** Permite actualizar el estado de la evaluación.
- **Revisión de Documentos:** Análisis de los archivos asociados a la evaluación.

Este módulo otorga al administrador un control detallado sobre el proceso de evaluación y permite optimizar el seguimiento de cada licitación.

CÓDIGO LICITACIÓN	TÍTULO LICITACIÓN	CUIT	RAZÓN SOCIAL	FECHA INVITACIÓN
LIC-2025-0001	Adquisición de Equipos Informáticos	20361631510	Diego Peppert	31/5/2025
LIC-2025-0001	Adquisición de Equipos Informáticos	27181968198	Rolo, Ramon	6/6/2025
LIC-2025-0001	Adquisición de Equipos Informáticos	20819681684	De Barcelona, Melanie Sol	6/6/2025
LIC-2025-0001	Adquisición de Equipos Informáticos	23448599444	Perez, Francisco	31/5/2025
LIC-2025-0001	Adquisición de Equipos Informáticos	32228855234	Sosa, Brisa	6/6/2025
LIC-2025-0001	Adquisición de Equipos Informáticos	20361631510	Goitiso, Pablo	1/6/2025
LIC-2025-0001	Adquisición de Equipos Informáticos	30272550663	Segundo, Marco	1/6/2025
LIC-2025-0001	Adquisición de Equipos Informáticos	24444444444	Silva, Thiago	6/6/2025
LIC-2025-0001	Adquisición de Equipos Informáticos	20112312345	Armando, Raul	31/5/2025
LIC-2025-0002	Obra Pública: Pavimentación	27181968198	Rolo, Ramon	31/5/2025

Invitación a Licitaciones en LicitAR

Descripción General

Esta pantalla permite al administrador gestionar las invitaciones a licitaciones, asegurando que los oferentes adecuados sean notificados y puedan participar en los procesos de contratación pública.

Elementos Clave

1. Menú de Navegación:

- Inicio:** Página principal del sistema.
- Dashboard:** Acceso a estadísticas generales.
- Licitaciones:** Administración de procesos de contratación.
- Oferentes:** Gestión de los participantes registrados.
- Entidades:** Administración de organismos involucrados.
- Parametrización:** Configuración de reglas del sistema.
- Seguridad:** Control de accesos y roles.
- Reportes:** Generación de informes sobre actividad del sistema.
- Auditoría:** Seguimiento de acciones realizadas.

2. Tabla de Invitaciones:

- Código de Licitación:** Identificador único del proceso de contratación.
- Título de Licitación:** Descripción breve de la licitación.
- CUIT del Oferente:** Número de identificación fiscal del invitado.
- Razón Social:** Nombre o denominación comercial del oferente.

e. **Fecha de Invitación:** Día en que se envió la notificación para participar.

Ejemplo de Licitaciones Invitadas:

Código Licitación	Título Licitación	CUIT	Razón Social	Fecha Invitación
LIC-2025-0001	Adquisición de Equipos Informáticos	20361631510	Diego Peppert	31/5/2025
LIC-2025-0002	Obra Pública: Pavimentación	27181968198	Rolo, Ramon	31/5/2025

Acciones Disponibles:

- **Consultar Invitaciones:** Accede al listado de oferentes invitados a cada licitación.
- **Filtrar por Código o CUIT:** Permite buscar un invitado específico.
- **Revisión de Fecha de Invitación:** Control sobre tiempos de notificación.

Este módulo facilita la gestión de invitaciones y garantiza transparencia en los procesos de contratación.

The screenshot shows the 'Oferentes' (Bidders) section of the LicitAR application. On the left is a sidebar with navigation items: Inicio, Dashboard, Licitaciones, Oferentes (selected), Entidades, Parametrización, Seguridad, Reportes, and Auditoria. The main content area features a search bar with 'CUIT' and 'Razon Social' filters, a 'Filtrar' button, and a 'Nuevo' button. Below is a table listing bidders with the following columns: CUIT, RAZÓN SOCIAL, ACTIVO, TIPO PERSONA, EMAIL, and TELEFONO. The table contains 10 rows of bidder data. At the bottom of the table, there are pagination controls showing '1' and '2'.

CUIT	RAZÓN SOCIAL	ACTIVO	TIPO PERSONA	EMAIL	TELEFONO
20-36163151-0	Diego Peppert	SI	Humana	dpeppert@yopmail.com	1130292806
27-18196819-8	Rolo, Ramon	SI	Humana	ramonrolo@yopmail.com	1130292806
20-81968168-4	De Barcelona, Melanie Sol	SI	Humana	meldebarcelona@yopmail.com	01130292806
23-44859944-4	Perez, Francisco	SI	Juridica	panchoperez2725@yopmail.com	425569841256658
32-22885523-4	Sosa, Brisa	SI	Humana	brisasosa@yopmail.com	1523236585
20-36163151-0	Goitisoló, Pablo	SI	Humana	pablo.num@gmail.com	1161335250
30-27255066-3	Segundo, Marco	SI	Juridica	marcosegundo@yopmail.com	115689561551
24-44444444-4	Silva, Thiago	SI	Humana	thiagosilva@yopmail.com	0111561335250
20-11231234-5	Armando, Raul	SI	Humana	raularmando@yopmail.com	1130292815
20-36163157-9	Estrella, Patricia	SI	Humana	patricioestrella@yopmail.com	1130292806

© 2025 - LicitAR - Grupo 2 Práctica Profesional Supervisada

Gestión de Oferentes en LicitAR

Descripción General

Esta pantalla permite al administrador visualizar y gestionar los oferentes registrados en la plataforma. Se proporciona un listado con información clave sobre cada oferente, incluyendo su CUIT, razón social y estado de actividad.

Elementos Clave

1. Menú de Navegación:

- a. **Inicio:** Regreso a la página principal del sistema.
- b. **Dashboard:** Estadísticas y resumen de actividad.
- c. **Licitaciones:** Administración de procesos de contratación.
- d. **Oferentes:** Módulo de gestión de participantes registrados en LicitAR.
- e. **Entidades:** Administración de organismos gubernamentales.
- f. **Parametrización:** Configuración de reglas del sistema.
- g. **Seguridad:** Control de accesos y roles.
- h. **Reportes:** Generación de informes sobre actividad.
- i. **Auditoría:** Seguimiento de acciones realizadas en el sistema.

2. Listado de Oferentes Registrados:

- a. **CUIT:** Número único de identificación fiscal.
- b. **Razón Social:** Nombre o denominación comercial del oferente.
- c. **Activo:** Indica si el oferente está habilitado en el sistema.
- d. **Tipo de Persona:** Clasificación entre *Humana* o *Jurídica*.
- e. **Correo Electrónico:** Dirección de contacto del oferente.
- f. **Teléfono:** Número de contacto registrado.

Ejemplo de Oferentes Registrados:

CUIT	Razón Social	Activo	Tipo Persona	Email	Teléfono
20-36163151-0	Diego Peppert	Sí	Humana	dpeppert@yopmail.com	1130292806
27-18196819-8	Rolo, Ramon	Sí	Humana	ramonrolo@yopmail.com	1130292806

30-27255066-3	Segundo, Marco	Sí	Jurídica	marcosegundo@yopmail.com	115689561551
24-44444444-4	Silva, Thiago	Sí	Humana	thiagosilva@yopmail.com	0111561335250

Acciones Disponibles:

- **Consultar detalles de un oferente:** Accede a información adicional sobre cada participante.
- **Modificar estado de actividad:** Permite activar o desactivar un oferente.
- **Aplicar filtros:** Herramienta de búsqueda por CUIT o razón social.

Este módulo facilita la administración de oferentes, asegurando la correcta gestión de los participantes en los procesos de licitación.

The screenshot shows the 'Entidades Licitantes' (Bidding Entities) interface in LicitAR. It features a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Dashboard', 'Licitaciones', 'Oferentes', 'Entidades', 'Listado', 'Parametrización', 'Seguridad', 'Reportes', and 'Auditoria'. The main area displays a table of bidding entities with the following columns: CUIT, RAZONSOCIAL, ACTIVO, PROVINCIA, LOCALIDAD, BARRIO, CALLE, NRO., PISO, and DEPTO. The table contains 12 rows of data, with the 'ACTIVO' column showing 'No' (red) or 'Sí' (green) for each entity. A 'Filtrar' button and a 'Nuevo' button are also visible.

CUIT	RAZONSOCIAL	ACTIVO	PROVINCIA	LOCALIDAD	BARRIO	CALLE	NRO.	PISO	DEPTO.
30-71234567-5	Logística Don Vito S.A.	No	Buenos Aires-GBA	Banfield	Centro	Calle Brandsen	1233		
30-20345678-2	Papas Hermanos S.A.	No	Capital Federal	Monte Castro	Sur	Av. de los Tomates	501	2	B
33-60456789-4	Café con Leche SRL	No	Buenos Aires	Pigüé	Norte	Mitre	845		
30-30567890-5	Distribuidora El Tornillo Feliz	No	Chaco	La Tigra	Centro	Av. Siempreviva	742	3	A
27-70678901-9	Panificadora Buen Provecho S.A.	Sí	Catamarca	Parque Patricios	Este	Sarmiento	221		
30-10789012-7	Servicios Varios y Curiosos S.R.L.	Sí	Chubut	Devoto	Centro	Belgrano	1598	4	C
30-80890123-4	El Rey del Tornillo S.A.	Sí	Buenos Aires-GBA	Loma Hermosa	Oeste	Av. Los Ingenieros	999		
33-20901234-6	TecnoChori S.A.	No	Capital Federal	Luis Guillón	Industrial	Ruta 8 Km 45	S/N		
30-31012345-7	Acopios y Enrosques del Sur S.A.	Sí	Córdoba	Las Varillas	Rural	San Martín	321	PB	D
27-41123456-9	Los Tres Chiflados SRL	Sí	Buenos Aires	Polvorines	Centro	Callejón del Fondo	1		

Gestión de Entidades en LicitAR

Descripción General

Esta pantalla permite al administrador visualizar y administrar las entidades registradas en la plataforma. Se ofrece un listado con detalles clave, como CUIT, razón social, ubicación y estado de actividad.

Elementos Clave

1. Menú de Navegación:

- a. **Inicio:** Página principal del sistema.
- b. **Dashboard:** Acceso a estadísticas generales.
- c. **Licitaciones:** Gestión de procesos de contratación.
- d. **Oferentes:** Administración de participantes.
- e. **Entidades:** Control de organismos gubernamentales y empresas registradas.
- f. **Parametrización:** Configuración de reglas del sistema.
- g. **Seguridad:** Gestión de accesos y roles.
- h. **Reportes:** Generación de informes sobre actividad del sistema.
- i. **Auditoría:** Seguimiento de modificaciones y registros.

2. Tabla de Entidades Registradas:

- a. **CUIT:** Identificador fiscal de la entidad.
- b. **Razón Social:** Nombre o denominación comercial de la entidad.
- c. **Activo:** Indica si la entidad está habilitada en el sistema.
- d. **Ubicación:** Provincia, localidad, barrio, calle y número de la sede de la entidad.

Ejemplo de Entidades Registradas:

CUIT	Razón Social	Activo	Provincia	Localidad	Barrio	Calle	Número	Piso	Depto.
30-71234567-5	Logística Don Vito S.A.	No	Buenos Aires-GBA	Banfield	Centro	Calle Brandsen	1233		

30-20345678-2	Papas Hermanos S.A.	No	Capital Federal	Monte Castro	Sur	Av. de los Tomates	501	2	B
30-30567890-5	Distribuidora El Tornillo Feliz	No	Chaco	La Tigra	Centro	Av. Siemprevi va	742	3	A
30-80890123-4	El Rey del Tornillo S.A.	Sí	Buenos Aires-GBA	Loma Hermosa	Oeste	Av. Los Ingenieros	999		

Acciones Disponibles:

- **Consultar detalles de una entidad:** Acceder a información adicional sobre cada organismo.
- **Modificar estado de actividad:** Activar o desactivar una entidad dentro del sistema.
- **Aplicar filtros:** Herramienta de búsqueda por CUIT o razón social.

Este módulo facilita la administración de entidades, asegurando la correcta gestión de organismos dentro del sistema de licitaciones.

The screenshot shows the 'Provincias' configuration page in the LicitAR system. The page features a search bar at the top with a 'Filtrar' button and a refresh icon. Below the search bar is a table with two columns: 'DESCRIPCIÓN' and 'ACTIVO'. The 'ACTIVO' column contains green 'SI' indicators for all listed provinces. The sidebar menu on the left includes options for 'Inicio', 'Dashboard', 'Licitaciones', 'Ofertantes', 'Entidades', 'Parametrización', 'Provincias', 'Localidades', 'Seguridad', 'Reportes', and 'Auditoria'. The footer of the page indicates the copyright: '© 2025 - LicitAR - Grupo 2 Práctica Profesional Supervisada'.

DESCRIPCIÓN	ACTIVO
Buenos Aires	SI
Buenos Aires-GBA	SI
Capital Federal	SI
Catamarca	SI
Chaco	SI
Chubut	SI
Córdoba	SI
Corrientes	SI
Entre Ríos	SI
Formosa	SI

Gestión de Provincias en LicitAR

Descripción General

Esta pantalla permite al administrador gestionar las provincias registradas en la plataforma. Se ofrece un listado con información clave sobre cada provincia y la posibilidad de activar o desactivar su estado dentro del sistema.

Elementos Clave

1. Menú de Navegación:

- a. **Inicio:** Página principal del sistema.
- b. **Dashboard:** Acceso a estadísticas generales.
- c. **Licitaciones:** Administración de procesos de contratación.
- d. **Oferentes:** Gestión de usuarios registrados.
- e. **Entidades:** Administración de organismos involucrados.
- f. **Parametrización:** Control de configuraciones clave.
- g. **Seguridad:** Gestión de accesos y roles.
- h. **Reportes:** Generación de informes sobre actividad del sistema.
- i. **Auditoría:** Seguimiento de acciones realizadas.

2. Tabla de Provincias Registradas:

- a. **Nombre de Provincia:** Indica el nombre oficial de cada provincia.
- b. **Estado Activo:** Define si la provincia está habilitada en el sistema (Sí/No).
- c. **Filtros de Búsqueda:** Campo de texto y botón de filtro para localizar provincias específicas.

Ejemplo de Provincias Registradas:

Provincia	Activo
Buenos Aires	Sí
Buenos Aires-GBA	Sí
Capital Federal	Sí
Catamarca	Sí
Chaco	Sí

Chubut	Sí
Córdoba	Sí
Corrientes	Sí
Entre Ríos	Sí
Formosa	Sí

Acciones Disponibles:

- **Buscar una provincia específica:** Utilizar el campo de filtro para localizar registros.
- **Activar/Desactivar una provincia:** Modificar el estado de una provincia dentro del sistema.

The screenshot displays the 'Localidades' management page in the LicitAR system. The page includes a search bar at the top with a 'Filtrar' button and a refresh icon. Below the search bar is a table with the following columns: DESCRIPCIÓN, PROVINCIA, and ACTIVO. The table lists several localities, all of which are currently active (indicated by a green 'Sí' button). The table is paginated, showing 10 items per page and a total of 239 items.

DESCRIPCIÓN	PROVINCIA	ACTIVO
25 de Mayo	Buenos Aires	Sí
3 de febrero	Buenos Aires	Sí
A. Alsina	Buenos Aires	Sí
A. González Chávés	Buenos Aires	Sí
Aguas Verdes	Buenos Aires	Sí
Alberti	Buenos Aires	Sí
Arrecifes	Buenos Aires	Sí
Ayacucho	Buenos Aires	Sí
Azul	Buenos Aires	Sí
Bahía Blanca	Buenos Aires	Sí

© 2025 - LicitAR - Grupo 2 Práctica Profesional Supervisada

Gestión de Localidades en LicitAR

Descripción General

Esta pantalla permite al administrador gestionar las localidades registradas en la plataforma. Se muestra un listado con información clave sobre cada localidad y la posibilidad de activarla o desactivarla dentro del sistema.

Elementos Clave

1. Menú de Navegación:

- a. **Inicio:** Página principal del sistema.
- b. **Dashboard:** Acceso a estadísticas generales.
- c. **Licitaciones:** Administración de procesos de contratación.
- d. **Oferentes:** Gestión de usuarios registrados.
- e. **Entidades:** Administración de organismos involucrados.
- f. **Parametrización:** Control de configuraciones clave.
- g. **Seguridad:** Gestión de accesos y roles.
- h. **Reportes:** Generación de informes sobre actividad del sistema.
- i. **Auditoría:** Seguimiento de acciones realizadas.

2. Tabla de Localidades Registradas:

- a. **Nombre de Localidad:** Indica el nombre oficial de cada localidad dentro de la provincia.
- b. **Estado Activo:** Define si la localidad está habilitada en el sistema (Sí/No).
- c. **Filtros de Búsqueda:** Campo de texto y botón de filtro para localizar localidades específicas.
- d. **Paginación:** Permite navegar entre todas las localidades registradas en el sistema.

Ejemplo de Localidades Registradas:

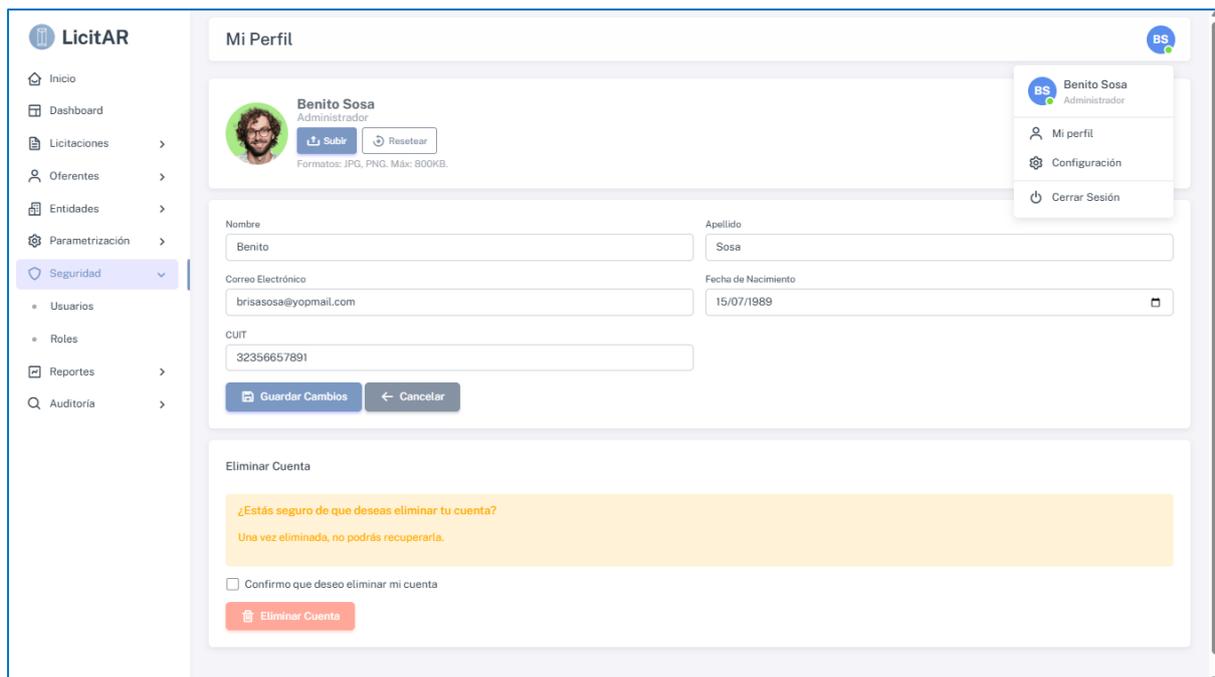
Localidad	Provincia	Activo
25 de Mayo	Buenos Aires	Sí
3 de Febrero	Buenos Aires	Sí
A. Alsina	Buenos Aires	Sí
A. Gonzáles Cháves	Buenos Aires	Sí
Aguas Verdes	Buenos Aires	Sí
Alberti	Buenos Aires	Sí
Arrecifes	Buenos Aires	Sí
Ayacucho	Buenos Aires	Sí

Azul	Buenos Aires	Sí
Bahía Blanca	Buenos Aires	Sí

Acciones Disponibles:

- **Buscar una localidad específica:** Utilizar el campo de filtro para localizar registros.
- **Activar/Desactivar una localidad:** Modificar el estado de una localidad dentro del sistema.

Este módulo permite al administrador gestionar eficientemente las ubicaciones disponibles en LicitAR.



Perfil del Administrador en LicitAR

Descripción General

Esta pantalla permite a los administradores visualizar y gestionar su información personal en la plataforma. Desde aquí, pueden actualizar sus datos, modificar la foto de perfil y, si lo desean, eliminar su cuenta de manera definitiva.

Elementos Clave

1. Formulario de Datos Personales:

- Nombre:** Campo editable con el nombre del usuario.
- Correo Electrónico:** Dirección de email registrada en el sistema.
- CUIT:** Número único de identificación fiscal.
- Fecha de Nacimiento:** Datos personales del administrador.

2. Gestión de Foto de Perfil:

- Subir Imagen:** Permite cambiar la foto de perfil del usuario.
- Restablecer Imagen:** Opción para eliminar la imagen actual y volver a la predeterminada.

3. Botones de Acción:

- Guardar Cambios:** Actualiza la información editada en el perfil.
- Cancelar:** Descarta modificaciones realizadas.

4. Sección "Eliminar Cuenta":

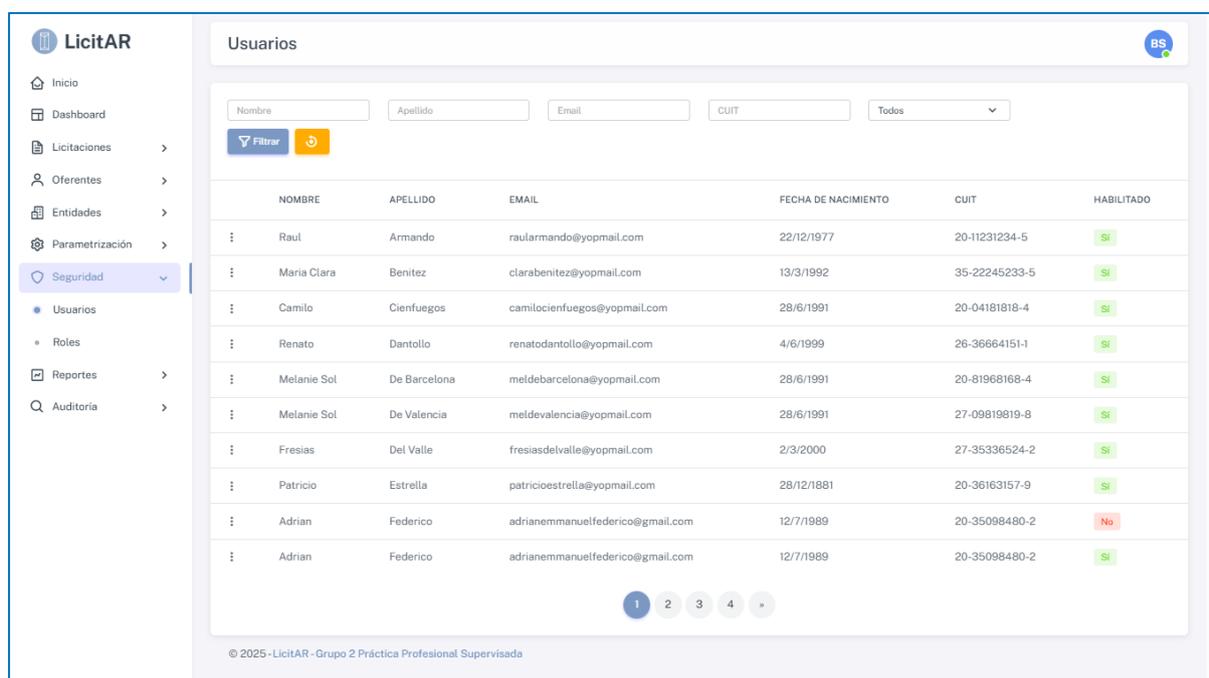
- Mensaje de advertencia sobre la eliminación irreversible de la cuenta.
- Requiere confirmación antes de proceder.

- c. **Botón "Confirmo que deseo eliminar mi cuenta"**: Acción definitiva para desactivar el perfil.

5. Menú de Navegación:

- a. Opciones principales: *Inicio, Dashboard, Licitaciones, Oferentes, Entidades, Parametrización, Seguridad, Usuarios, Roles, Reportes, Auditoría.*

Este módulo permite a los administradores gestionar su identidad dentro del sistema de manera clara y segura.



The screenshot displays the 'Usuarios' (Users) management page in the LicitAR system. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a search filter and a table of users.

	NOMBRE	APELLIDO	EMAIL	FECHA DE NACIMIENTO	CUIT	HABILITADO
:	Raul	Armando	raularmando@yopmail.com	22/12/1977	20-11231234-5	SI
:	Maria Clara	Benitez	clarabenitez@yopmail.com	13/3/1992	35-22245233-5	SI
:	Camilo	Cienfuegos	camilocienfuegos@yopmail.com	28/6/1991	20-04181818-4	SI
:	Renato	Dantollo	renatodantollo@yopmail.com	4/6/1999	26-36664151-1	SI
:	Melanie Sol	De Barcelona	meldebarcelona@yopmail.com	28/6/1991	20-81968168-4	SI
:	Melanie Sol	De Valencia	meldevalencia@yopmail.com	28/6/1991	27-09819819-8	SI
:	Fresias	Del Valle	fresiasdelvalle@yopmail.com	2/3/2000	27-35336524-2	SI
:	Patricio	Estrella	patricioestrella@yopmail.com	28/12/1881	20-36163157-9	SI
:	Adrian	Federico	adrianemmanuelfederico@gmail.com	12/7/1989	20-35098480-2	No
:	Adrian	Federico	adrianemmanuelfederico@gmail.com	12/7/1989	20-35098480-2	SI

Gestión de Usuarios en LicitAR

Descripción General

Esta pantalla permite al administrador visualizar y administrar los usuarios registrados en la plataforma. Se incluye un listado con información clave sobre cada usuario, como nombre, apellido, correo electrónico, fecha de nacimiento y CUIT.

Elementos Clave

1. Filtros de Búsqueda:

- a. **Nombre y Apellido:** Permite buscar usuarios específicos por sus datos personales.

- b. **Correo Electrónico:** Campo de búsqueda por dirección de email registrada.
- c. **CUIT:** Búsqueda por número único de identificación fiscal.

2. Listado de Usuarios Registrados:

- a. **Nombre y Apellido:** Datos personales del usuario.
- b. **Correo Electrónico:** Dirección de contacto.
- c. **Fecha de Nacimiento:** Datos personales.
- d. **CUIT:** Número de identificación fiscal del usuario.
- e. **Estado Habilitado:** Indica si el usuario está activo en el sistema (Sí/No).

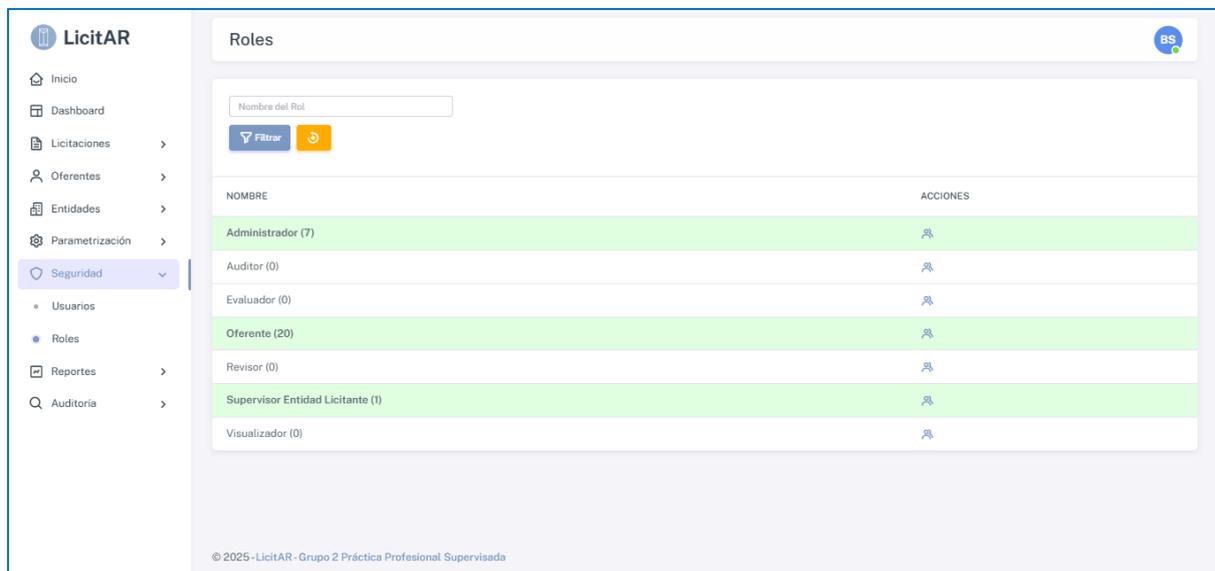
Ejemplo de Usuarios Registrados:

Nombre	Apellido	Email	Fecha de Nacimiento	CUIT	Habilitado
Raul	Armando	raularmando@yopmail.com	22/12/1977	20-11231234-5	Sí
Maria Clara	Benitez	clarabenitez@yopmail.com	13/3/1992	35-22245233-5	Sí
Camilo	Cienfuegos	camilocienfuegos@yopmail.com	28/6/1991	20-04181818-4	Sí
Adrian	Federico	adrianemanuelfederico@gmail.com	12/7/1989	20-35098480-2	No

Acciones Disponibles:

- **Consultar detalles de un usuario:** Acceder a información adicional sobre cada participante.
- **Modificar estado de actividad:** Activar o desactivar un usuario dentro del sistema.
- **Aplicar filtros:** Herramienta de búsqueda para localizar usuarios específicos.

Este módulo permite al administrador gestionar los usuarios del sistema y asegurar el correcto acceso a LicitAR.



Gestión de Roles en LicitAR

Descripción General

Esta pantalla permite al administrador gestionar los roles dentro del sistema, asignando permisos y verificando la cantidad de usuarios asociados a cada rol.

Elementos Clave

1. Menú de Navegación:

- Inicio:** Página principal del sistema.
- Dashboard:** Acceso a estadísticas generales.
- Licitaciones:** Gestión de procesos de contratación.
- Oferentes:** Administración de participantes.
- Entidades:** Gestión de organismos gubernamentales.
- Parametrización:** Configuración de reglas del sistema.
- Seguridad:** Control de accesos y administración de roles.
- Usuarios:** Administración de cuentas registradas.
- Roles:** Sección para definir y administrar permisos dentro de LicitAR.
- Reportes:** Generación de informes sobre actividad.
- Auditoría:** Seguimiento de modificaciones y registros.

2. Tabla de Roles Registrados:

- Nombre del Rol:** Define la categoría y nivel de acceso dentro del sistema.

- b. **Cantidad de Usuarios:** Indica el número de usuarios asignados a cada rol.
- c. **Filtros de Búsqueda:** Campo para localizar roles por nombre.

Ejemplo de Roles Registrados:

Nombre del Rol	Cantidad de Usuarios
Administrador	7
Auditor	0
Evaluador	0
Oferente	20
Revisor	0
Supervisor Entidad Licitante	1
Visualizador	0

Acciones Disponibles:

- **Consultar detalles de un rol:** Accede a información específica sobre permisos y asignaciones.
- **Modificar cantidad de usuarios por rol:** Permite administrar la distribución de accesos dentro del sistema.
- **Aplicar filtros:** Herramienta de búsqueda para localizar roles específicos.

Este módulo facilita la administración de roles y la correcta asignación de permisos dentro de LicitAR.



Gestión de Reportes en LicitAR

Descripción General

Esta pantalla permite al administrador generar y exportar informes clave sobre licitaciones, ofertas, oferentes y entidades licitantes. Cada reporte puede descargarse en formato Excel para su análisis y seguimiento.

Elementos Clave

1. Menú de Navegación:

- a. **Inicio:** Página principal del sistema.
- b. **Dashboard:** Acceso a estadísticas generales.
- c. **Licitaciones:** Administración de procesos de contratación.
- d. **Oferentes:** Gestión de usuarios registrados.
- e. **Entidades:** Control de organismos gubernamentales.
- f. **Parametrización:** Configuración de reglas del sistema.
- g. **Seguridad:** Gestión de accesos y roles.
- h. **Reportes:** Generación de informes detallados.
- i. **Auditoría:** Seguimiento de modificaciones y registros.

2. Tipos de Reportes Disponibles:

- a. **Licitaciones:** Exporta el listado completo de licitaciones activas en formato Excel.
- b. **Ofertas:** Genera un informe con todas las ofertas registradas en el sistema.
- c. **Oferentes:** Exporta el listado de todos los oferentes registrados.

d. **Entidades Licitantes:** Obtiene el informe de organismos gubernamentales participantes en licitaciones.

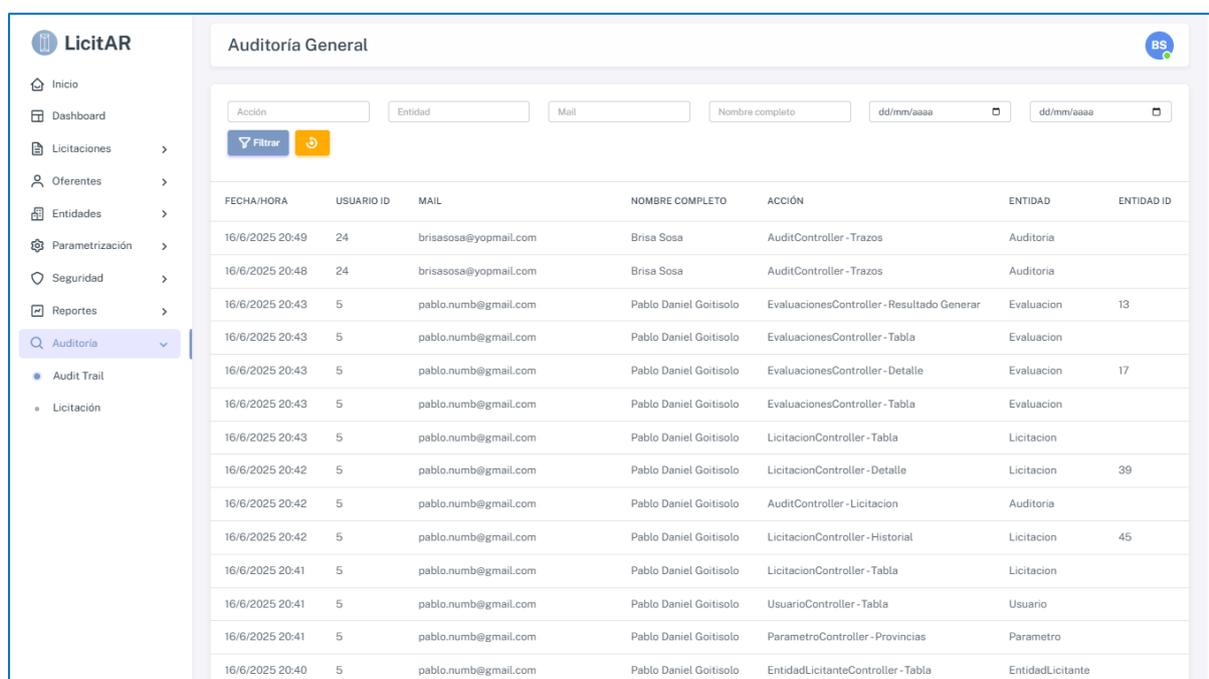
3. Botones de Acción:

a. **Exportar:** Genera y descarga el reporte en formato Excel.

Acciones Disponibles:

- **Generar reportes en Excel:** Permite exportar información clave sobre licitaciones, ofertas, oferentes y entidades.
- **Filtrar información relevante:** Organizar los datos para mejorar el análisis y la toma de decisiones.

Este módulo facilita la gestión y análisis de datos dentro del sistema LicitAR.



The screenshot displays the 'Auditoría General' (General Audit) interface in the LicitAR system. It features a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Dashboard', 'Licitaciones', 'Oferentes', 'Entidades', 'Parametrización', 'Seguridad', 'Reportes', and 'Auditoría'. The main content area shows a table of audit actions with columns for 'FECHA/HORA', 'USUARIO ID', 'MAIL', 'NOMBRE COMPLETO', 'ACCIÓN', 'ENTIDAD', and 'ENTIDAD ID'. The table lists various actions performed by users like 'Brisa Sosa' and 'Pablo Daniel Goitiso' on different dates in 2025.

FECHA/HORA	USUARIO ID	MAIL	NOMBRE COMPLETO	ACCIÓN	ENTIDAD	ENTIDAD ID
16/6/2025 20:49	24	brisasosa@yopmail.com	Brisa Sosa	AuditController - Trazos	Auditoria	
16/6/2025 20:48	24	brisasosa@yopmail.com	Brisa Sosa	AuditController - Trazos	Auditoria	
16/6/2025 20:43	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitiso	EvaluacionesController - Resultado Generar	Evaluacion	13
16/6/2025 20:43	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitiso	EvaluacionesController - Tabla	Evaluacion	
16/6/2025 20:43	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitiso	EvaluacionesController - Detalle	Evaluacion	17
16/6/2025 20:43	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitiso	EvaluacionesController - Tabla	Evaluacion	
16/6/2025 20:43	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitiso	LicitacionController - Tabla	Licitacion	
16/6/2025 20:42	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitiso	LicitacionController - Detalle	Licitacion	39
16/6/2025 20:42	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitiso	AuditController - Licitacion	Auditoria	
16/6/2025 20:42	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitiso	LicitacionController - Historial	Licitacion	45
16/6/2025 20:41	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitiso	LicitacionController - Tabla	Licitacion	
16/6/2025 20:41	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitiso	UsuarioController - Tabla	Usuario	
16/6/2025 20:41	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitiso	ParametroController - Provincias	Parametro	
16/6/2025 20:40	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitiso	EntidadLicitanteController - Tabla	EntidadLicitante	

Gestión de Auditoría en LicitAR

Descripción General

Esta pantalla permite al administrador revisar las auditorías realizadas en la plataforma, mostrando un historial de acciones con detalles sobre fecha, usuario, entidad y operación ejecutada.

Elementos Clave

1. Menú de Navegación:

- a. **Inicio:** Página principal del sistema.
- b. **Dashboard:** Acceso a estadísticas generales.
- c. **Licitaciones:** Gestión de procesos de contratación.
- d. **Oferentes:** Administración de participantes.
- e. **Entidades:** Control de organismos gubernamentales.
- f. **Parametrización:** Configuración de reglas del sistema.
- g. **Seguridad:** Gestión de accesos y administración de roles.
- h. **Reportes:** Generación de informes sobre actividad.
- i. **Auditoría:** Seguimiento de modificaciones y registros.

2. Tabla de Auditoría General:

- a. **Fecha/Hora:** Indica el momento en que se registró la acción.
- b. **Usuario ID:** Identificador único del usuario que realizó la operación.
- c. **Mail:** Correo electrónico del usuario.
- d. **Nombre Completo:** Información del usuario que ejecutó la acción.
- e. **Acción:** Indica el módulo afectado y la operación realizada.
- f. **Entidad:** Define el área o módulo donde se efectuó la auditoría.
- g. **Entidad ID:** Identificación específica dentro del sistema.

Ejemplo de Auditorías Registradas:

Fecha/ Hora	Usu ario ID	Mail	Nombre Completo	Acción	Enti dad	Enti dad ID
16/6/2 025 20:49	24	brisasosa@yopmail.com	Brisa Sosa	AuditController - Trazos	Audi toría	
16/6/2 025 20:43	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitisoló	EvaluacionesController - Resultado Generar	Eval uaci ón	13
16/6/2 025 20:42	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitisoló	LicitacionController - Historial	Licit ació n	45

16/6/2025 20:41	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitisoló	UsuarioController - Tabla	Usuario	
--------------------	---	--	------------------------	---------------------------	---------	--

Acciones Disponibles:

- **Consultar auditorías específicas:** Revisión detallada de cada acción realizada.
- **Aplicar filtros:** Herramienta de búsqueda por usuario, fecha o módulo afectado.
- **Seguimiento de entidades:** Control sobre los cambios realizados en licitaciones y evaluaciones.

Este módulo permite al administrador supervisar el historial de acciones dentro del sistema y garantizar la trazabilidad de procesos.

FECHA/HORA	USUARIO ID	MAIL	NOMBRE COMPLETO	ID LICITACIÓN	TÍTULO LICITACIÓN	ACCIÓN
16/6/2025 20:42	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitisoló	39	Pavimento Temperley	Visualización Deta
16/6/2025 20:42	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitisoló	45	Fiesta Nacional de la Papa	Visualización Histc
16/6/2025 18:50	24	brisasosa@yopmail.com	Brisa Sosa	47	Alumbrado Público	Visualización Deta
16/6/2025 17:17	2	diegopeppert@gmail.com	Diego Peppert	47	Alumbrado Público	Visualización Deta
16/6/2025 16:13	24	brisasosa@yopmail.com	Brisa Sosa	8	Recolección de Residuos Patológicos	Visualización Deta
16/6/2025 16:13	24	brisasosa@yopmail.com	Brisa Sosa	26	Adquisición de mobiliario para oficinas administrativas	Visualización Deta
16/6/2025 16:13	24	brisasosa@yopmail.com	Brisa Sosa	26	Adquisición de mobiliario para oficinas administrativas	Visualización Histc
16/6/2025 16:13	24	brisasosa@yopmail.com	Brisa Sosa	26	Adquisición de mobiliario para oficinas administrativas	Visualización Deta
16/6/2025 16:12	24	brisasosa@yopmail.com	Brisa Sosa	44	Techos para Escuelas Técnicas	Visualización Deta
16/6/2025 16:12	24	brisasosa@yopmail.com	Brisa Sosa	47	Alumbrado Público	Visualización Deta
16/6/2025 16:11	24	brisasosa@yopmail.com	Brisa Sosa	26	Adquisición de mobiliario para oficinas administrativas	Visualización Deta
16/6/2025 16:04	24	brisasosa@yopmail.com	Brisa Sosa	47	Alumbrado Público	Visualización Deta
16/6/2025 16:04	24	brisasosa@yopmail.com	Brisa Sosa	44	Techos para Escuelas Técnicas	Visualización Deta
16/6/2025 16:01	24	brisasosa@yopmail.com	Brisa Sosa	44	Techos para Escuelas Técnicas	Visualización Deta

Auditoría de Licitaciones en LicitAR

Descripción General

Esta pantalla permite al administrador revisar las auditorías específicas de las licitaciones registradas en el sistema. Se muestra un historial detallado con información sobre fecha, usuario, acción realizada y licitación afectada.

Elementos Clave

1. Filtros de Búsqueda:

- a. **Fecha/Hora:** Permite filtrar las auditorías por rango de fechas.
- b. **Usuario ID:** Búsqueda por el identificador único de cada usuario.
- c. **Correo Electrónico:** Permite localizar auditorías de usuarios específicos.
- d. **ID Licitación:** Buscar auditoría por el identificador de licitación.

2. Tabla de Auditoría de Licitaciones:

- a. **Fecha/Hora:** Momento exacto en que se registró la acción.
- b. **Usuario ID:** Identificación única del usuario que realizó la operación.
- c. **Mail:** Dirección de correo del usuario.
- d. **Nombre Completo:** Datos del usuario que ejecutó la acción.
- e. **ID Licitación:** Código único de la licitación afectada.
- f. **Título Licitación:** Nombre del proceso licitatorio.
- g. **Acción:** Descripción del cambio realizado.

Ejemplo de Auditorías Registradas:

Fecha/Hora	Usuario ID	Mail	Nombre Completo	ID Licitación	Título Licitación	Acción
16/6/2025 20:49	24	brisasosa@yopmail.com	Brisa Sosa	LIC-2025-0045	Compra de Equipamiento	Evaluación Generada
16/6/2025 20:43	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitisoló	LIC-2025-0039	Pavimentación	Estado Modificado
16/6/2025 20:42	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitisoló	LIC-2025-0035	Cámaras de Seguridad	Resultado Confirmado
16/6/2025 20:41	5	pablo.numb@gmail.com	Pablo Daniel Goitisoló	LIC-2025-0033	Chispazos	Historial Revisado

Acciones Disponibles:

- **Consultar auditorías específicas:** Revisión detallada de cada licitación afectada.
- **Aplicar filtros:** Herramienta de búsqueda por usuario, fecha o licitación específica.
- **Seguimiento de cambios:** Control sobre modificaciones en licitaciones y evaluaciones.

Este módulo garantiza transparencia en el historial de cambios de licitaciones y facilita el control administrativo dentro del sistema.